

# 3CX Phone System コンソールでWEB会議機能 Webmeeting (WebRTC) を設定する

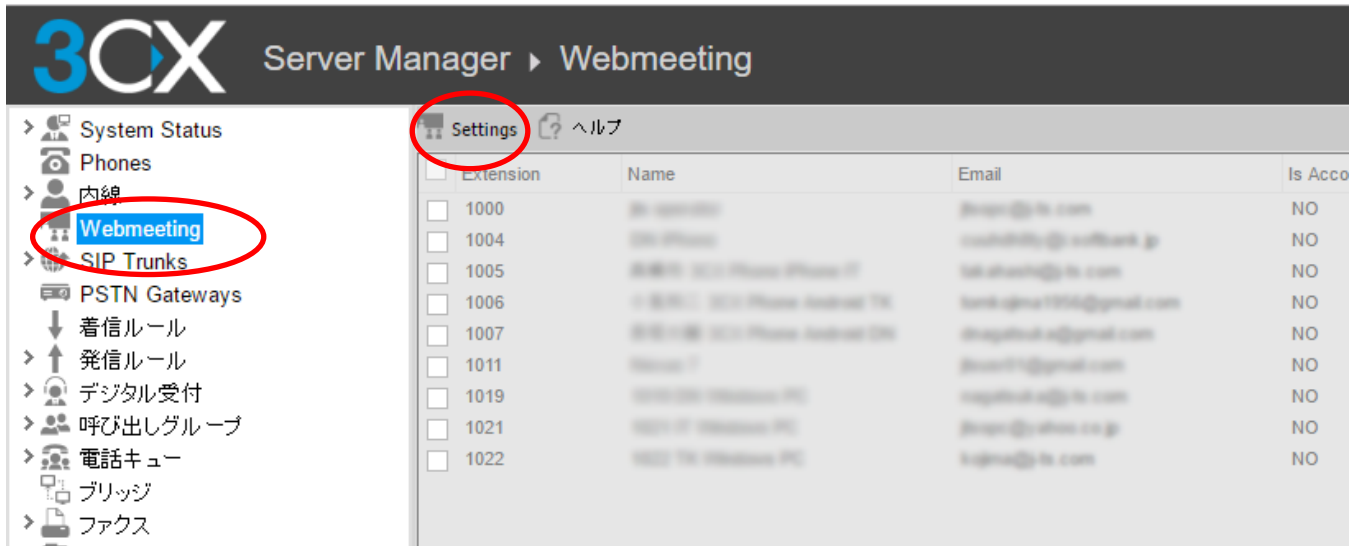


はじめる前に

1. WEB会議機能を使用する場合は、3CX Phone SystemのコンソールにてWebmeetingの設定を事前に行っておく必要があります。
2. WEB会議に参加する3CXの内線番号にはメールアドレスが設定されている必要があります。

次のページより、3CXコンソールでの実際のWebmeetingの設定に関して記述しています。

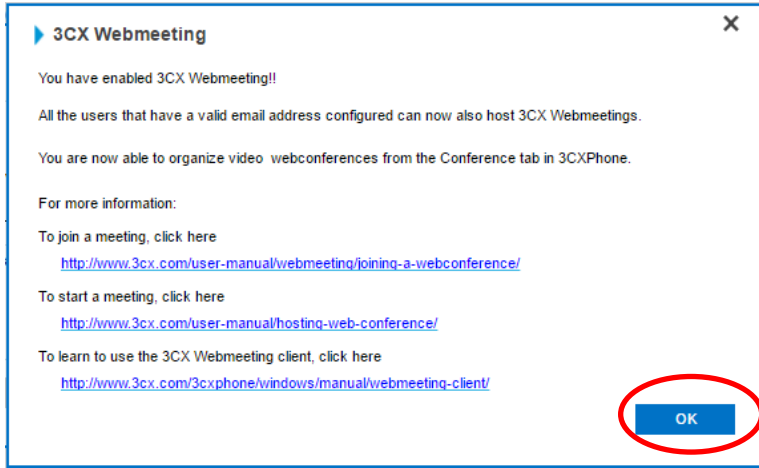
1. 3CX Phone Systemのコンソールで、左メニュー「Webmeeting」を選択し、「Settings」をクリックします。



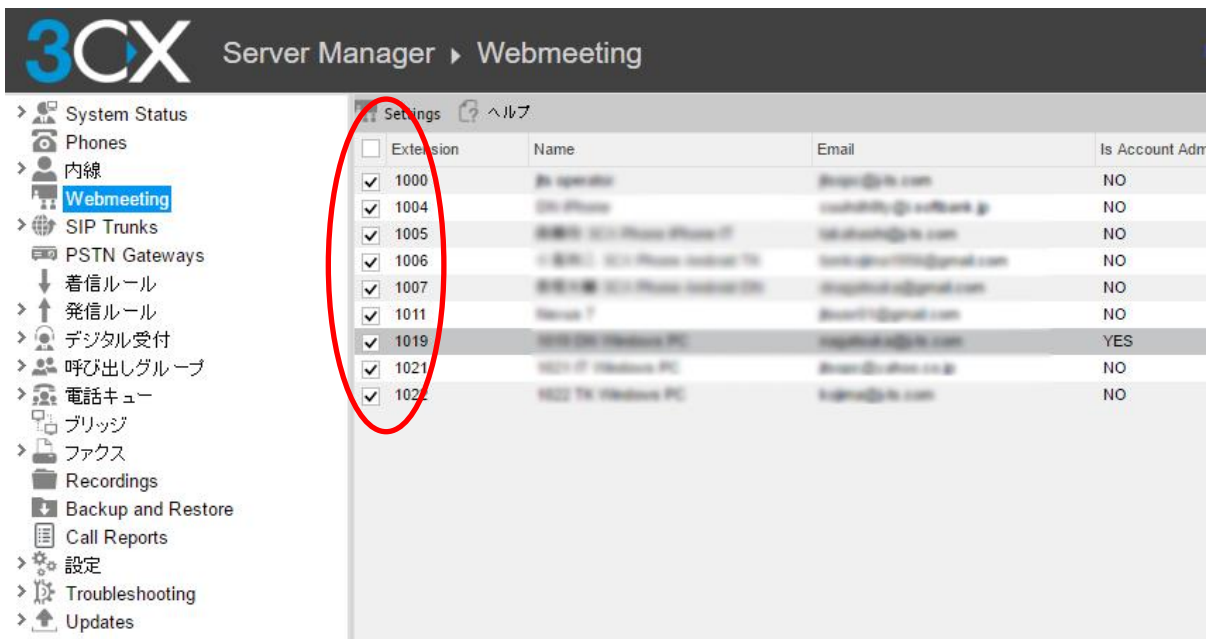
2. 下記の設定ボックスが開いたら、必要項目を設定し、「Enable Webmeeting」のボタンをクリックします。

- ①地域設定： Asia（Asiaを選択します）
- ②サーバー： Australia（Australiaを選択します）
- ③URL設定： 任意の英数字でURLを作成します（例：j-tswebmtg01）
- ④メール設定： プルダウンメニューから管理者となる内線を選択します
- ⑤パスワード： 管理者のパスワードを設定します

3. 3CX Phone Systemのコンソールで、左メニュー「Webmeeting」を選択し、「Settings」をクリックします。



4. 下記の設定ボックスが開いたら、必要項目を設定し、「Enable Webmeeting」のボタンをクリックします。



# 3CXPhone for Windowsで Webmeetingを作成、開始する



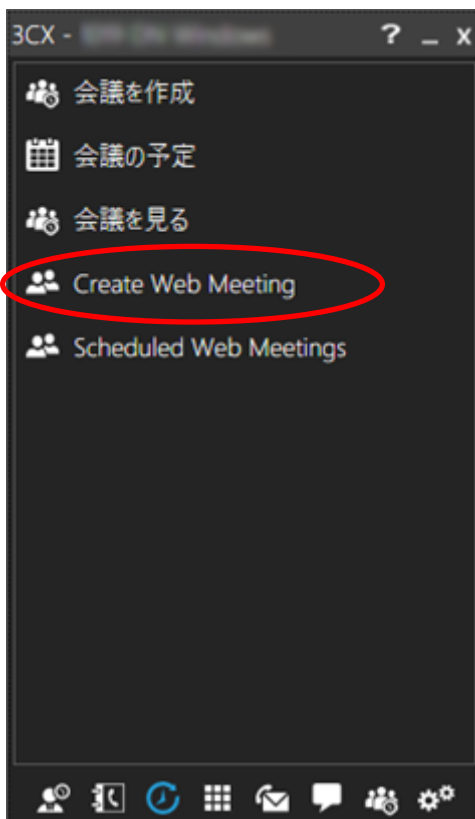
はじめる前に

1. 3CX WEB会議の作成は、3CXPhone for WindowsまたはMACから行います。
2. WEB会議を行うためにはGoogle ChromeまたはFirefoxのブラウザがインストールされている必要があります。
3. モバイルの3CXPhone (V14) クライアントでは、Webmeeting作成に対応しておらず、会議を作成することができません。（会議への参加は可能です）
4. iPhone(iOS)で会議に参加する場合、Webmeeting用のアプリケーションをAppleストアからダウンロードする必要があります。

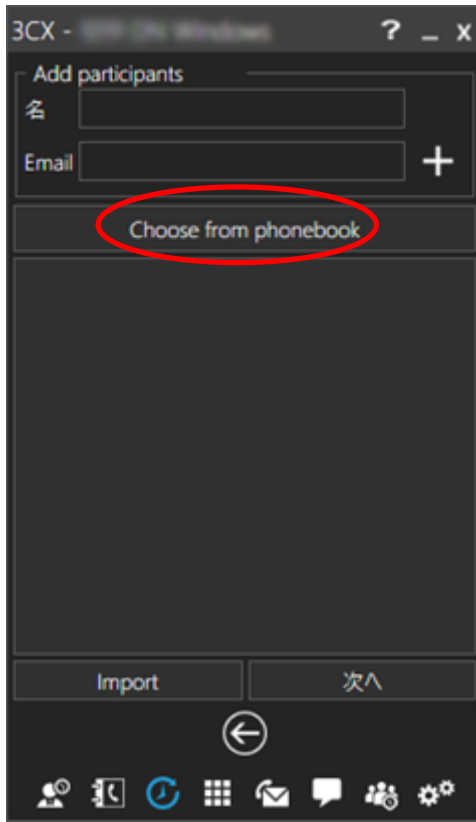
次のページより、実際のWindowsでのWebMeeting会議の作成、実行の操作を記述しています。



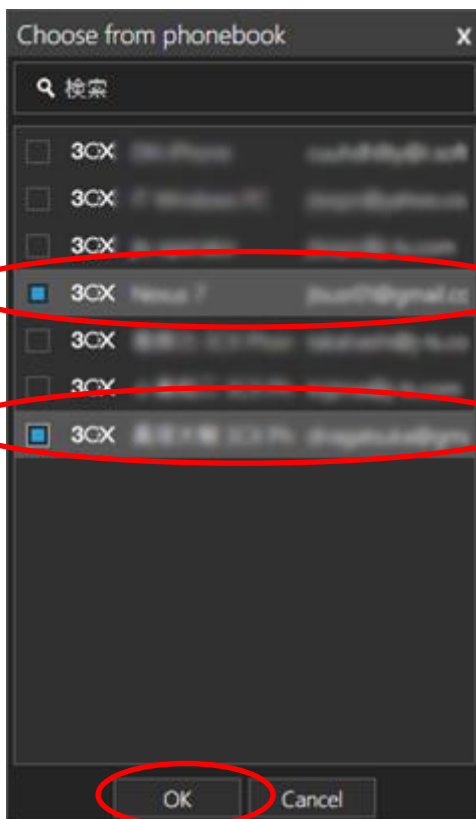
1.会議作成のボタンをクリックします。



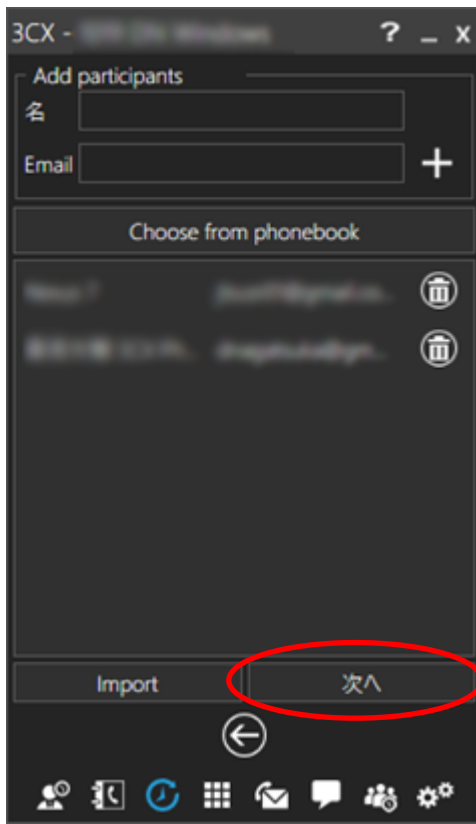
2.Create Web Meetingをクリックします。



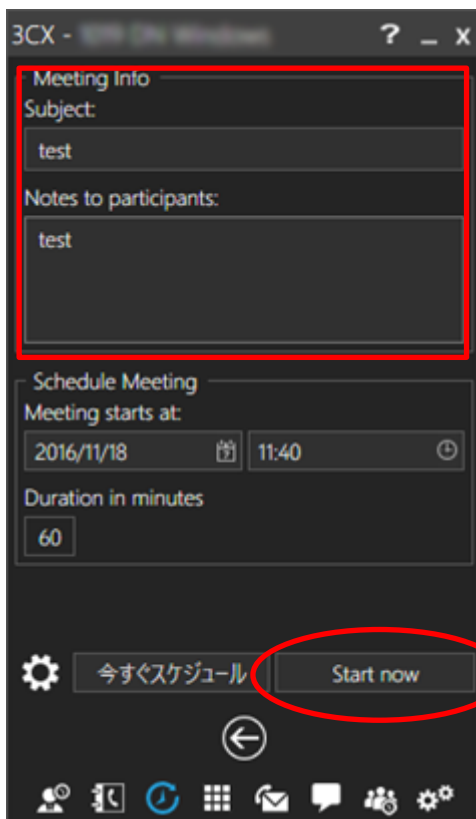
3. Choose from phonebookをクリックして会議参加者を追加します。



4. Phonebookで会議に参加可能な参加者が表示されているので、参加者を選択してOKをクリックします。

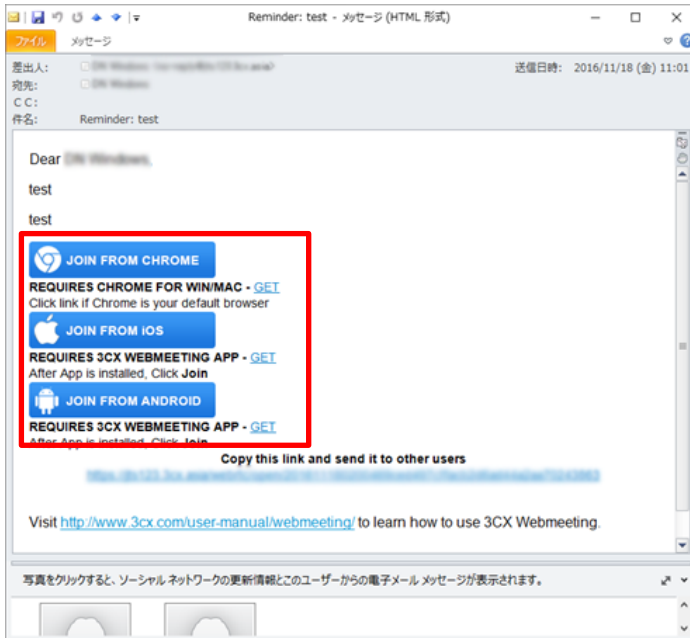


5.参加者が確定したら「次へ」をクリックする

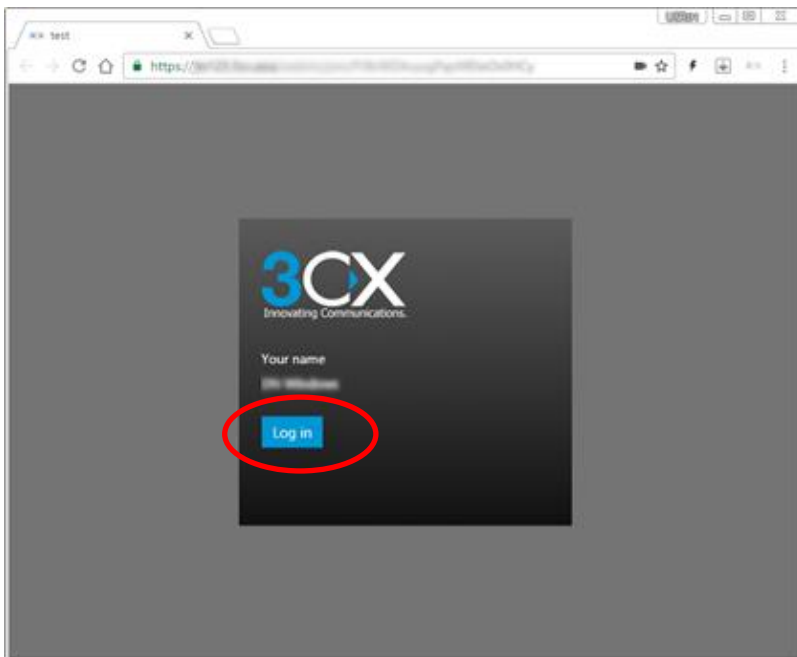


6. SubjectとNotes to participantsに任意の  
情報を入力し、Start nowボタンをクリックする

7. 参加者に会議開始のメールが届くので、JOIN FROM XXXのボタンをクリックします。



8. 下記のブラウザ（ChromeまたはFirefox）が開くので、Loginボタンをクリックします





## 9. WebMeetingが開始されます。

※会議終了後は、通話終了ボタンをクリックして会議を終了します。

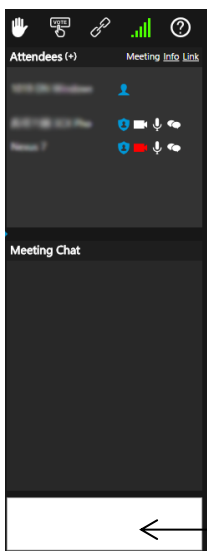


### 会議の操作



- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

- ①会議参加者の追加 ②カメラのオン/オフ ③マイクのミュート ④ 録音開始  
⑤画面の共有 ⑥リモートコントロール ⑦PDF共有 ⑧会議の終了



- ① ② ③ ④

- ①モデレータ無効/有効 ②カメラのオン/オフ  
③マイクのミュート ④チャットの有効/無効

← チャット機能